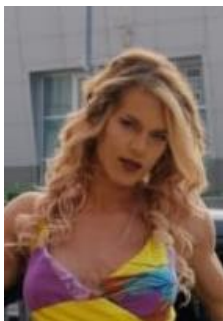


INFORMAZIONI PERSONALI



Lisa Nicolotti

📍 Via Rossini 2, 24036, Ponte San Pietro, (BG) Italia

☎ 3281299942

✉ lisanicolotti@gmail.com

Sesso Femmina | Data di nascita 26/07/1992 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

13/09/2011 al 29/02/2012

Apprendista Professionalizzante

Colors snc di Alessandra e Monica Merenda, Colognola (BG)

- Applicazione colori, piega con bigodini, piega phon e shampoo

Attività o settore Negozio di acconciatura femminile

02/05/2012 al 06/08/2015

Apprendista Professionalizzante

Produca srl, CC di Mapello, (BG)

- Applicazione colori, piega phon e shampoo e trattamenti vari, colpi di sole, schiariture, ricostruzioni, taglio uomo-donna-bimbo, emissione ricevute, chiusura giornaliera cassa e POS, compilazione corrispettivi

Attività o settore Negozio di acconciatura unisex

10/05/2016 al 31/07/2016

Apprendista Professionalizzante

Creations by Silvia di Carissimi Silvia, Piazza Premarini, Treviolo (BG)

- Applicazione colori, piega phon e shampoo e trattamenti vari, colpi di sole, schiariture, ricostruzioni, taglio uomo-donna-bimbo

Attività o settore Negozio di acconciatura unisex

14/02/2018 al 25/02/2019

Legale Rappresentante e Amministratore Delegato

Bergstaff srls Via Quarenghi 50, Bergamo (BG)

- Gestione risorse umane, fatturazione attiva e passiva, amministrativa, comunicazioni con P.A. di Bergamo, iscrizioni all'Albo Prefettizio per Addetti al Servizio di Controllo dei dipendenti, elaborazione paghe e contributi, elaborazione CU e altri obblighi di legge, gestione riunioni mensili obbligatorie per i dipendenti, organizzazione visite mediche annuali, stipula contratti con partner clienti e dipendenti, organizzazioni di attività formative per il personale, colloqui di lavoro anche con test di valutazione capacità tecniche, creazione e mantenimento sito aziendale per la pubblicizzazione e promozione dell'azienda, gestione social media aziendali, definizioni di piani strategici per il miglioramento dell'organizzazione aziendale per la vendita dei servizi, creazione di test di valutazione dei servizi offerti verso i clienti, gestione della certificazione ISO per tutti i settori aziendali, tutoraggio dei dipendenti apprendisti, incontri con la clientela per conoscere il feedback riguardo i nostri servizi, valutazione dell'assetto organizzativo aziendale, gestione dell'amministrazione, gestione e pianificazione della contabilità.

Attività o settore Agenzia investigativa con diramazione sicurezza

26/02/2019 ad oggi

Legale Rappresentante e Amministratore Delegato

Bergstaff srl Via Nazario Sauro 9, Bergamo (BG)

- Gestione risorse umane, fatturazione attiva e passiva, amministrativa, comunicazioni con P.A. di Bergamo, iscrizioni all'Albo Prefettizio per Addetti al Servizio di Controllo dei dipendenti, elaborazione paghe e contributi, elaborazione CU e altri obblighi di legge, gestione riunioni mensili obbligatorie per

i dipendenti, organizzazione visite mediche annuali, stipula contratti con partner clienti e dipendenti, organizzazioni di attività formative per il personale, colloqui di lavoro anche con test di valutazione capacità tecniche, creazione e mantenimento sito aziendale per la pubblicizzazione e promozione dell'azienda, gestione social media aziendali, definizioni di piani strategici per il miglioramento dell'organizzazione aziendale per la vendita dei servizi, creazione di test di valutazione dei servizi offerti verso i clienti, gestione della certificazione ISO per tutti i settori aziendali, tutoraggio dei dipendenti apprendisti, incontri con la clientela per conoscere il feedback riguardo i nostri servizi, valutazione dell'assetto organizzativo aziendale, gestione dell'amministrazione, gestione e pianificazione della contabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2007 al 2010 **Attestato di Qualifica di secondo Livello, Acconciatrice maschile e femminile con punteggio 73/100**
ABF (Azienda Bergamasca Formazione), CFP (Centro Formazione Professionale)
Indirizzo: Cura alla persona
- Acconciatura, Igiene e chimica di Base, Marketing
- 2010 al 2011 **Diploma Professionale di Tecnico di terzo Livello, Tecnico dell'acconciatura con punteggio 73/100**
ABF (Azienda Bergamasca Formazione), CFP (Centro Formazione Professionale)
Indirizzo: Cura alla persona
- Acconciatura, Igiene e chimica di Base, Marketing
- Febbraio 2011 **Attestato di Competenza, Ricostruzione Unghie**
ABF (Azienda Bergamasca Formazione)
Indirizzo: Estetista
- Ricostruzione unghie in gel, con tips e cartine
- Maggio 2011 **Attestato di Competenza, Make up Base**
ABF (Azienda Bergamasca Formazione)
Indirizzo: Estetista
- Trucco donna per matrimonio, giorno e sera
- Giugno 2017 a luglio 2017 **Attestato di Partecipazione, Addetto alla Reception**
Fondazione Et Labora, Grumello del Monte (BG)
Indirizzo: Accoglienza
- Conoscenza pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Luglio 2017 **Attestato di Partecipazione, Formazione generale del Lavoratore**
Fondazione Et Labora, Grumello del Monte (BG)
Indirizzo: Formazione Obbligatoria
- Conoscenza sulla sicurezza sul posto di lavoro a carattere generale
- Gennaio 2018 a marzo 2018 **Attestato di Partecipazione, Impiegato Ufficio Amministrativo**
Progetto per formare, Castel Bolognese (RA)
Indirizzo: Formazione Professionale
- Conoscenza sulla gestione contabile amministrativa per l'azienda e il personale
- 2019 al 2019 **Idoneità alla classe 5^A Amministrazione Marketing e Finanza**

Istituto Paci Seregno (MB)

Indirizzi: AFM

Conoscenze delle materie di Matematica, economia aziendale, economia politica, diritto...

Febbraio 2022 Attestato di Merito, Privacy per le aziende: GDPR e Trattamento dati personali

Lezione Online, Marsciano (PG)

Indirizzo: Privacy

- Conoscenza sulle normative europee riguardo al trattamento dei dati personali e la loro gestione

Febbraio 2022 Attestato di Merito, Tutor Apprendistato

MicroDesign, Rionero in Vulture (PZ)

Indirizzo: Tutoraggio

- Programma: Ruolo di tutor, contratto di apprendista, Accoglienza, valutazione e del livello di ingresso e definizione del patto formativo, sicurezza sui luoghi di lavoro, competenze relazionali Diritto del lavoro, Organizzazione aziendale, Comunicazione verbale e non, cenni di psicologia del lavoro, Norme di apprendistato, Trattamento dati, Tutela ambiente, i CCNL, Riferimenti normativi.

Giugno 2022 Attestato di Frequenza, RSPP Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Datore di Lavoro (Medio rischio)

AIFES, Castelvetro (TP)

Indirizzo: Formazione Obbligatoria

- Programma: sicurezza sui luoghi di lavoro, competenze relazionali Diritto del lavoro, Organizzazione aziendale, Comunicazione verbale e non, cenni di psicologia del lavoro, Norme di sicurezza e prevenzione, Trattamento dati, Tutela ambiente, i CCNL, Riferimenti normativi, obblighi normativi, documenti obbligatori, i vari attori del lavoro.

Ottobre 2022 Attestato di Merito, Corso Pratico di buste paga e gestione del personale

Lezione Online, Marsciano (PG)

Indirizzo: Formazione Professionale

- Conoscenza dei contributi obbligatori, le varie voci del cedolino, adempimenti di legge, lettura F24, conoscenza delle varie trattenute fiscali e contributive, i CCNL.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Medio	Medio	Medio-basso	Basso	Medio-basso
Francese	Medio	Medio	Basso	Basso	Basso

Competenze comunicative ▪ Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di amministratore delegato e legale rappresentante.

Competenze organizzative e gestionali

- Attualmente gestisco un team di circa 200 persone organizzando insieme a dei collaboratori tutti gli adempimenti di legge, come le assunzioni, visite mediche, iscrizioni ad albo professionale...

Competenze professionali

- buona dei processi di controllo qualità e gestione tramite software di comunicazioni, pubblicità, promozioni...

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale acquisita come responsabile sito internet, gestione buste paga, responsabile fatturazione...

Patente di guida

B

ALLEGATI

- Attestato Qualifica di II livello Europeo
- Diploma Professionale di Tecnico III livello
- Attestato di Ricostruzione Unghie
- Attestato di Make-up Base
- Attestato di Front Office
- Attestato Sicurezza Generale lavoratore
- Attestato di impiegato Ufficio Amministrativo
- Idoneità alla 5^ Amministrazione Finanza e Marketing
- Attestato sulla Privacy per le aziende: GDPR e trattamento dati personali
- Attestato Tutor Apprendistato
- Attestato RSPP Datore di Lavoro
- Attestato Corso pratico buste Paga e Gestione del personale

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".